

大连理工大学城市学院教学日历

(2015~2016 学年 第 2 学期)

课程名称: 大学语文 大纲编号: 1301
 课程性质: 必修课 开课次数: (学院首次; 教师个人第 9 次)
 总学时: 48 (讲课: 48 上机: 0 实验: 0 设计: 0) 周学时: 4/6
 任课教师: 卢春红 工作单位: 艺术与传媒学院 学生所在分院: 外国语学院
 授课班级: 15 日语 1 班 教学班数: 1 考核方式: 闭卷考试
 使用教材: 肖绪才《大学语文实用教程》中国传媒大学出版社 2012 年 7 月第 1 次修订 2012 年 7 月第 2 次印刷
 参考书: 陈洪《大学语文》高等教育出版社 2005 年 3 月第 1 版 2005 年 3 月第 1 次印刷
ISBN:7040162997

课 程 计 划

讲课: 48 学时	实验(上机): 0 学时	习题课: 1 次	作业: 0 次 测验: 2 次	答疑: 1 次
-----------	--------------	----------	--------------------	---------

课 程 安 排

周-次	授 课 章 节 及 主 要 内 容	教 学 形 式	学 时	作 业 次	平 时 考 核
1-1	绪论 大学语文的重要性 主要内容: 从人文教育等角度阐发其重要性及课程考核说明等	讲课	2		
1-2	第一章 语言概说 第一节 语言的起源 主要内容: 语音知识介绍	讲课	2		
2-1	第二节 语法知识 主要内容: 词汇知识介绍	讲课	2		
2-2	第三节 语言的运用 主要内容: 介绍文字知识以及普通话考试介绍	讲课	2		
3-1	第三节 语言的运用 主要内容: 普通话等级考试模拟练习	讲课	2		
3-2	第二章 诗歌 第一节 诗歌的发展 第二节 《诗经》 主要内容: 诗歌发展过程及《蒹葭》分析	讲课	2		
4-1	第三节 《楚辞》 主要内容: 屈原介绍及湘夫人翻译	讲课	2		
4-2	第三节 《乐府民歌》、《古诗十九首》 主要内容: 《饮马长城窟行》及《行行重行行》分析鉴赏	讲课	2		

5-1	第四节白居易《杜陵叟》 第五节 杜甫李白的诗歌介绍 主要内容：李白杜甫诗歌赏析	讲课	2		
6-1	第六节 李商隐《无题》、郭沫若《炉中煤》 主要内容：分析《无题》和《炉中煤》	讲课	2		
6-2	第七节 徐志摩《偶然》、余光中《乡愁》 主要内容：介绍徐志摩和余光中并对代表作品分析	讲课	2		
7-1	习题课 主要内容：通过试题方式对第二章诗歌部分进行全面总结	习题	2		1
7-2	第三章 词和散文 第一节苏轼 主要内容：分析苏轼词	讲课	2		
8-1	第二节 李清照 主要内容：分析李清照词	讲课	2		
8-2	第三节 陆游与柳永 主要内容：分析陆游和柳永词	讲课	2		
9-1	第四节 散文介绍《论语》节选 主要内容：《论语》五则分析	讲课	2		
9-2	第五节 《左传》 主要内容：介绍《左传》代表篇章	讲课	2		
10-1	第六节《史记》代表篇章《孙臆》 主要内容：分析《孙臆》文章内容	讲课	2		
10-2	第四章 小说及戏剧 第一节 鲁迅《阿Q正传》 主要内容：《阿Q正传》人物分析	讲课	2		
10-3	第二节小说《边城》 主要内容：分析《边城》人物	讲课	2		1
11-1	第二节 戏剧《雷雨》 主要内容：分析《雷雨》主要人物社会意义	讲课	2		
11-2	第五章 一般应用文和日用类文书的写作 第一节 写作知识介绍 主要内容：规章制度以及毕业论文知识介绍	讲课	2		
12-1	第二节 日用类文书的写作 主要内容：借条、启事等常用文体的写作方法	讲课	2		
12-2	课程总结及答疑 主要内容：总结知识框架回答学生问题	讲课	2		

2016 年 3 月 6 日

请全体任课教师按下列说明填写模板，编排教学日历，供测评、教务、教辅等人员使用、参考。

【关于填表与上交的说明】

1. “大纲编号”须与教学任务一览表所填一致。
2. “课程性质”指从“必修课”或“选修课”中选择删留一项。
3. “开课次数”中的“学院首次”指根据课程是否属于城市学院首次开设而选择删留；“教师本人第____次”指课程对于任课教师本人而言是第几次上该课（本学期限记一次，但包括以前学期并累计重复班次数）。
4. “授课班级”指教学日历填写所指定的一个教学班；“本学期教学班数”指与本课程名称相

同、课时相同但周次不同的教学班总数。

5. “考核方式”指期末考试（开、闭卷）或大作业形式。

6. “使用教材”及“参考书”须注明作者、书名、出版社、印刷时间、版次等信息。参考书目应列出1~2本。

7. “周-次”填写要严格对应课表和校历；“周”，自本课程开始周起填，“次”，为同一周内给指定班级上课的顺次，如，第15周给该班上的第2次课，“周-次”标题下即填写为“15-2”。每一“周-次”的课程安排填写内容仅限一次课的。（使用中若有临时调课，“周-次”原安排随教务通知而变。）

8. “授课章节及主要内容”，需标明章、节名称及其序号（或相当于章、节，如，单元，实验、上机题目），并在每节之下逐条列出主要内容，若本次课讲授内容与上次课内容属同一章或同一节，则章、节相应省略。

9. “教学形式”指讲课、习题课、上机或实验。

10. “课程安排”中的“作业次”，是指本节课留给学生的作业是“课程计划”中的第几次作业。“课程安排”中的“作业次”总数应与“课程计划”中的“作业次”数目相等。

11. “平时考核”指批改作业、单元测验或课堂讨论。

12. 一位教师讲授几门课，须编写几份教学日历；一份教学日历单独一个word文件；文件命名格式统一为“教师姓名-课程名称”；全部教学日历置入同一个以教师姓名命名的文件夹内。

13. 分院（部门）集中收取教学日历，用Excel工作表统一登记（统计表的格式：标题行各列名称从左至右依次为“序号、教师姓名、教学日历的课程名称、该教学日历的授课班级、该教学日历的教学班数”），经分院（部门）领导与教学秘书共同检查无误后，将全部教学日历及其统计表的电子文档置入同一个以分院（部门）命名的文件夹打包，于学期开学首日发送教学研究部（qq教学测评），并抄送教学管理部。